

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

648000 Красноярский край, п. Тура, микрорайон Таежный д. 7  
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

**ПРИКАЗ**

от 25.12.2020 г.

№ 190 /02-01

**«Об утверждении положения  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом техникума, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
2. Приказ № 82-п от 28.12.2018 года считать утратившими силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ**  
**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

Тура  
2020

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – техникум), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 58) (с дополнениями и изменениями),
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями),
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – Устав).

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся**

2.1. Система текущего контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценки качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее – ППКРС);
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ;
- использования современных контрольно-оценочных технологий;
- организации самостоятельной работы студентов с учётом их индивидуальных способностей;
- поддержания постоянной обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, отделения и техникума.

2.2. Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС и формой контроля учебной работы обучающихся.

2.3. Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя оценку умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций соответствующих ППКРС, ППССЗ.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом согласно внутренним локальным актам и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые педагогическими работниками техникума утверждаемые в установленном порядке.

2.6. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и (или) мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по практической подготовке обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.8. При реализации образовательных программ общеобразовательного цикла изучение раздела завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела в соответствии с рабочим учебным планом.

2.9. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.10. В течение первых двух недель от начала изучения дисциплины цикла преподавателями проводится входной контроль знаний студентов, с последующей сдачей отчёта по результатам в учебную часть (Приложение 1).

2.11. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Преподаватели не позднее пятого числа следующего за отчётным месяцем предоставляют отчёт по текущей аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам в учебную часть в электронной форме или на бумажном носителе (Приложение 2). Сводные результаты успеваемости по каждой группе предоставляются в учебную часть классными руководителями (Приложение 3 - 11).

2.12. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.13. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.13.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

2.13.2 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются в рамках традиционной балльной системы, включающей в себя баллы: «5», «4», «3», «2», которые заносятся в журналы учебных занятий в графе, соответствующей дню проведения текущего контроля.

2.13.3 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются в установленном порядке.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Результатом выполнения практической и(или)

лабораторной работы является письменный отчёт о проделанной работе и при необходимости защита данного отчёта.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.13.4 В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Текущий контроль внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в установленном порядке.

2.13.5 Рабочие программы практической подготовки обучающихся разрабатываются преподавателями специальных дисциплин и (или) мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях ПЦМ, утверждаются в установленном порядке.

В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

По итогам практической подготовки обучающихся выставляется оценка по балльной системе и оформляется аттестационный лист (Приложение 8) на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала производственного обучения и заносится в зачетную книжку студента.

### **3. Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС**

3.1 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2. Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по всем формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста и (или) квалифицированного рабочего (служащего) Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счёт часов вариативной части ППССЗ или ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, ППКРС. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно:

- зачёт,
- дифференцированный зачёт (комплексный дифференцированный зачёт),
- экзамен (комплексный экзамен),
- экзамен (квалификационный),
- курсовая работа (курсовой проект).

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачётов в учебном году.

4.2. Зачёт и дифференцированный зачёт как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться техникумом по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, практической подготовке обучающихся), которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объём часов обязательной учебной нагрузки.

По составным элементам программы профессионального модуля - экзамен, зачет, дифференцированный зачёт проводятся по усмотрению техникумом в виде комплексного при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

4.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, практической подготовки обучающихся) для экзамена техникумом руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению техникумом при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

Если в учебном плане по отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета, преподаватель выставляет в журнал учебных занятий итоговую оценку за семестр на основании полученных текущих оценок успеваемости. В зачетную книжку семестровые оценки в этом случае не выставляются.

4.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

## **5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО**

5.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией.

5.4. Обязательные экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, ППКРС проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной.

На выполнение письменной экзаменационной работы по дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала

математического анализа, геометрия» обучающемуся дается не более 5 астрономических часа (300 минут).

– экзамен по дисциплине «Русский язык и литература» может проводиться в форме сочинения/изложения.

– экзамен по дисциплине «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» проводится в форме тестирования или контрольной работы.

5.5. Для проведения экзаменов в техникуме организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

5.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в техникуме ежегодно создаются экзаменационные, конфликтные комиссии.

Экзаменационная комиссия осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

5.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются техникумом.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.8. Для обучающихся техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплине(ам) общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

5.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

5.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

5.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

5.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

5.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются техникумом самостоятельно на основании методических рекомендаций, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

5.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются директором.

5.17. При подведении результатов экзаменов используется балльная система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных

экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

5.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

5.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

5.21. Положительные итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по учебным дисциплинам, по которым сдавались экзамены и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся техникумом освоил программу среднего общего образования.

## **6. Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта и дифференцированного зачета**

6.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ или ППКРС создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС по дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

6.3. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в учебном журнале, в ведомости промежуточной аттестации - зачетной ведомости (Приложение 6) и зачётной книжке словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в учебном журнале, в ведомости промежуточной аттестации- зачетной ведомости (Приложение 6).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

6.4. Обучающийся, не получивший зачета, считается имеющим академическую задолженность по данной дисциплине.

## **7. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)**

7.1. Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы, Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

7.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

7.3. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

7.5. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы может быть связана с программой практической подготовки обучающегося. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

7.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

7.7. Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

## **8. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)**

8.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Если экзамены проводятся концентрировано, то график проведения экзаменов утверждается директором, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии (Приложение № 4,5).

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

8.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются в установленном порядке.

8.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается техникумом и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

8.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (протокол экзамена) (Приложение 7);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

8.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамен по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

8.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость – протокол экзамена (Приложение 7,9,10), (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

8.9. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

8.10. В состав квалификационной комиссии могут входить преподаватели, ведущие междисциплинарные курсы, руководители практик, представители предприятий (работодателей). Председателем квалификационной комиссии является представитель от работодателей. Председатель обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии.

8.11. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных

профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний.

В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита практической подготовки обучающихся (производственной практики) используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом практическая подготовка (производственная практика) может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.

Выбор защиты практической подготовки обучающихся (производственной практики) целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закреплённых за модулем компетенций.

Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

При организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

8.12. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности (профессии);
- приказ директора техникума о проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной

комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного);

- приказ директора о допуске студентов учебной группы к экзамену (квалификационному).

8.13 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

8.14. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- аттестационный лист по практической подготовки обучающихся,
- экзаменационная ведомость,
- журнал учебных занятий,
- зачётные книжки.

8.15. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен, оценка», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачётную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

8.16. В техникуме результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной специальности ( профессии).

## **9. Комплексные формы промежуточной аттестации**

9.1 Комплексная форма промежуточной аттестации проводится в счёт часов, отведённых ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утверждённому календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности ( профессии).

9.2 Комплексная форма промежуточной аттестации может быть определена как - комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный), комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть запланирована по двум и более дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам, практической подготовки обучающихся (учебным и производственным практикам), профессиональным модулям и проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

9.3 Комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам, имеющим междисциплинарные связи.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин, МДК или практик;
- параллельное изучение дисциплин, МДК, практик в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчётности по дисциплинам МДК или практикам;
- завершённость их изучения в одном семестре.

9.4. Комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определённых ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачётов и дифференцированных зачётов).

9.5. В рабочем учебном плане отмечается состав (наименования дисциплин, МДК, практик и ПМ) комплексного экзамена (квалификационного экзамена), дифференцированного зачёта, зачёта.

9.6. При подсчёте общего количества экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексная форма итоговой аттестации учитывается как одна единица.

9.7. На комплексном экзамене (квалификационном экзамене) преподаватель(и) использует(ют) комплект контрольно-оценочных средств (далее ККОС), позволяющий целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ОПОП ППСЗ или ППКРС, вынесенному на промежуточную аттестацию

9.8 Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем (ями) УД, МДК, УП, ПП, ПМ рассматриваются на цикловых методических комиссиях, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются в установленном порядке в начале каждого учебного года по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов.

9.9. Экзаменационные материалы для комплексного экзамена (квалификационного экзамена) составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объёмы проверяемых теоретических знаний.

9.10. Материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на дифференцированный зачёт или зачёт, разрабатываются преподавателями дисциплин, МДК или ПМ, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных цикловых комиссий и включаются в

комплект контрольно-оценочных средств. Содержание указанных материалов доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

9.11. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, МДК и ПМ, включённых в комплексный экзамен (квалификационный экзамен).

## **10. Допуск обучающихся к сдаче промежуточной аттестации**

10.1. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачётов, дифференцированных зачётов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также выполнения и сдачи установленными рабочими программами расчётно-графических, практических, лабораторных, контрольных работ, по дисциплинам учебного плана данного семестра.

10.2. К сдаче промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебным дисциплинам, МДК и экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, МДК и практикам, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации в виде зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачёта в данном семестре. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам, МДК, практикам в сроки, установленные для повторной аттестации.

10.3. К сдаче экзамена (квалификационного) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по МДК, предусмотренные рабочим учебным планом.

10.4. Вопрос о допуске обучающихся к сдаче промежуточной аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора.

10.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки, распоряжением учебной части устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

10.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

10.7. Если студент не прошёл промежуточную аттестацию в установленные п.9.5-п.9.6 сроки при отсутствии уважительных причин,

такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения студентом промежуточной аттестации определяются учебной частью.

10.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальным актом техникумом «Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся».

## **11. Порядок сдачи повторной промежуточной аттестации**

11.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при сдаче промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до промежуточной аттестации условно, имея задолженности по зачётам и дифференцированным зачётам, МДК, практической подготовки обучающихся, предусмотренным учебным планом для данного семестра.

11.2. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям обязаны пройти до начала преддипломной практики. Студенты не выпускных курсов (групп) обязаны пройти повторную промежуточную аттестацию до 1 октября текущего учебного года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

11.3. Повторная промежуточная аттестация студентов по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

11.4. График проведения повторной промежуточной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

11.5. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются в соответствующем протоколе экзамена, зачёта или дифференцированного зачёта, который необходимо сдать в учебную часть не позднее следующего дня за днём повторной промежуточной аттестации.

11.6. По окончании повторной промежуточной аттестации педагогический Совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

11.7. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по учебным дисциплинам по их личному заявлению решением педагогического Совета может быть разрешено прохождение

повторной промежуточной аттестации в устной и письменных формах не более, чем по двум учебным дисциплинам, изучаемых на предыдущих курсах. Приказом директора определяются сроки пересдачи учебных дисциплин и экзаменаторы.

11.8. Студентам не выпускных групп в целях получения более высокой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной и письменных формах не более, чем по двум из учебных дисциплин, МДК, изучаемых в текущем учебном году. Пересдача экзамена (квалификационного) возможна только через год, в сроки, установленные техникумом.

11.9. Если на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

Таким образом, обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы профессии/специальности и выполнению учебного плана.







**График проведения промежуточной аттестации  
в 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебном году**

УТВЕРЖАЮ  
Директор КГБПОУ «Эвенкийский  
многопрофильный техникум»  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ГРАФИК**

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам и профессиональным модулям  
в группе \_\_\_\_\_ по специальности/профессии(код, наименование) \_\_\_\_\_  
на 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ уч. год

№ группы, специальность	Наименование дисциплины междисциплинарного курса, практики и профессионального модуля (по учебному плану)	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Дата проведения консультаций	Комиссия
<b>1 семестр</b>							
ДО-14 Дошкольное образование	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	экзамен	16.12.20____	09.00	Кабинет №2	14.12.20____ 15.12.20____ в 14.00	Преподаватель: ФИО
	ОГСЭ.01 ..... ОГСЭ.02 ..... и т.д. по учебному плану						
	УП. 01 Учебная практика ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	зачет	По окончании учебной практики	по расписанию	Кабинет 3	По расписанию консультацию	Преподаватель: ФИО
<b>2 семестр</b>							

	ОГСЭ.03 История	Дифференцированный зачет	Последний день занятий по расписанию	по расписанию	Кабинет 9	По расписанию консультацию	Преподаватель: ФИО
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	зачет	По окончании учебной практики	по расписанию	Кабинет 3	По расписанию консультацию	Преподаватель: ФИО
	МДК.01.01 Медико-биологические и социальные основы здоровья МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста МДК.01.03 Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков	Комплексный экзамен	17.06.20____	10.00	Кабинет № 9, спортивный зал	15.06.20____ 16.06.20____ В 12.00	Преподаватель: ФИО Преподаватель: ФИО
	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	Квалификационный экзамен	21.06.20____	10.00	Кабинет № 9, спортивный зал	15.06.20____ 16.06.20____ В 12.00	Председатель: ФИО, руководитель предприятия МП ЭМР Заместитель председателя комиссии: ФИО.- директор КГБПОУ «ЭМТ» Члены комиссии: Преподаватель: ФИО Преподаватель: ФИО

В 2014-2015 учебном году количество

- экзаменов – 6

- зачетов (дифференцированных зачетов), не учитывая зачеты по физической культуре -10

Составил: заместитель директора по \_\_\_\_\_ ФИО



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Ведомость  
проведения зачета/зачета (комплексного), дифференцированного  
зачета/ дифференцированного зачета (комплексного)**

*(нужное оставить)*

Дисциплина/МДК *(нужное оставить)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Форма проведения зачета/зачета (комплексного), дифференцированного  
зачета/ дифференцированного зачета (комплексного) *(нужное оставить)*

*(письменная, устная, тестовая, выполнение творческого задания и т.п. (вписать нужное))*

**Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии):**

№ п/п	№ билета/задания	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
т.д.				

Дата проведения: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись/подписи \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА)**

По дисциплине, МДК \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины, МДК в соответствии с учебным планом

В группе № АВТ-14 по профессии/специальности «**Автомеханик**»

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

На экзамен явились, допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явились \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И.О. неявившихся \_\_\_\_\_

Экзамен начался в 00 час. 00 мин. Экзамен закончился 00 час. 00 мин.

№	Ф.И.О. студента	№ билета, теста, варианта,	Итоговая оценка
1.	Иванов И.И.	Тест № 6	4 (хорошо)
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения экзамена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата внесения отметок в протокол «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Преподаватель/преподаватели \_\_\_\_\_/ФИО/

Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_/ФИО/

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТА ПО ПРАКТИКЕ (УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

1. \_\_\_\_\_  
*ФИО студента/обучающегося, курс, группа, специальность/профессия*

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_\_ г.

4. Виды, объем и качество работ, выполненные студентом/обучающимися во время практики:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись руководителя практики*

М.П. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*подпись ответственного лица организации*

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ\*

ПМ.01 .....

*код и наименование профессионального модуля**ФИО обучающейся (обучающегося)*

\_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группа

Профессия/специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля

*наименование профессионального модуля*

в объеме (макс.) \_\_\_\_\_ час. С «\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

\* Оформляется заранее

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля\****(если предусмотрено учебным планом)*

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(если предусмотрено учебным планом)*.

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_

**Экспертный лист****Форма проведения экзамена (квалификационного)** \_\_\_\_\_

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

**Результат оценки:** вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подпись экзаменатора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Сводная ведомость экзамена (квалификационного)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ курс

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_  
*код и наименование профессионального модуля*

Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)	Оценка
1.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
2.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
3.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
4.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
5.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
6.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
7.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
8.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
9.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
10.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
11.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
12.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
13.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
14.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
15.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
16.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
17.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
18.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
19.		Вид профессиональной деятельности _____/____	
20.		Вид профессиональной деятельности _____/____	

Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
 Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

---

### Ведомость

успеваемости и посещаемости обучающихся

группа \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

20\_\_ – 20\_\_ учебный год семестр \_\_\_\_\_

Количество обучающихся на начало семестра	
Количество обучающихся на конец семестра	
Количество обучающихся из числа КМНС	
Количество и ФИО обучающихся, окончивших семестр на «5»	
Количество и ФИО обучающихся, окончивших семестр на «4» и «5»	
Количество и ФИО обучающихся, окончивших семестр с одной 3»	
Количество и ФИО обучающихся, имеющих неаттестации (указать дисциплину).	
Качество в группе (на 4 и 5), %	
Успеваемость в группе (на 3,4,5), %	
Общее количество пропусков	
Количество пропусков по уважительной причине	

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

---

